**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета  МАДОУ «Слободо – Туринский  детский сад «Родничок»  от « 08 » декабря 2016 г.  Протокол № 2 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МАДОУ «Слободо – Туринский детский сад «Родничок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Рямова  от « 30 » декабря 2016 г.  Приказ № 71 - д |

**Порядок проведения самообследования**

**Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Слободо-Туринский детский сад «Родничок».**

с.Туринская Слобода

**1. Общие положения.**

1. 1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Слободо – Туринский детский сад «Родничок» (далее – МАДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации", Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций, утвержденный приказом Министерства образования и науки Россиской Федерации от 14.06.2013 года».

1.2. Определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся администрацией МАДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения самообследования МАДОУ.**

2.1.Самообследование проводится в МАДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
* организация и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

* образовательной деятельности;
* системы управления МАДОУ;
* содержания и качества подготовки воспитанников;
* организации учебного процесса;
* качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Сроки и форма проведения самообследования МАДОУ.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности МАДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МАДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МАДОУ.

3.4. На основе полученных по состоянию на 1 апреля текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим МАДОУ и заверяется печатью.

**4. Процедура самообследования МАДОУ.**

4.1. Подготовка самообследования:

* принятие решения о самообследовании;
* определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
* техническое обеспечение;
* подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

* сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
* сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
* заполнение таблиц;
* применение методов анализа и обобщения;
* окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

* статистическая обработка данных;
* графическое представление части материалов;
* качественная интерпретация количественных данных;

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. **Аналитическая часть.**

* Общие сведения.
* Система управления.
* Оценка образовательной деятельности.
* Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
* Оценка кадрового обеспечения.
* Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
* Оценка материально-технической базы.

1. **Результаты анализа показателей деятельности.**

**5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования МАДОУ.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, заведующий хозяйством, делопроизводитель.

**6. Обеспечение открытости и доступности информации.**

6.1. Отчет о результатах самообследования МАДОУ размещается в информационно-телекоммуникационых сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.